

Na temelju Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ broj 83/23), Plana upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Medulin za razdoblje od 2024. - 2028. godine (“Službene novine Općine Medulin” br. 01/24) i Odluke Općinskog načelnika o imenovanju Povjerenstva za provedbu javnog natječaja za davanje dozvola na pomorskom dobru na području Općine Medulin (KLASA UP/I UP/I 342-01/23-01/0172, UR.BR. 2163-27-02-1/2-24-25 od 31.01.2024. godine), Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja za davanje dozvola na pomorskom dobru na području Općine Medulin, dana 26.02. 2024. godine, donosi

POSLOVNIK O RADU POVJERENSTVA ZA PROVEDBU JAVNOG NATJEČAJA ZA DAVANJE DOZVOLA NA POMORSKOM DOBRU NA PODRUČJU OPĆINE MEDULIN

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Poslovníkom o radu Povjerenstva za provedbu javnog natječaja za davanje dozvola na pomorskom dobru na području Općine Medulin (u daljnjem tekstu: Poslovník) uređuje konstituiranje, izbor predsjednika, prava i dužnosti članova i predsjednika te način rada ocjenjivanja kriterija i odlučivanja Povjerenstva za provedbu javnog natječaja za davanje dozvola na pomorskom dobru na području Općine Medulin (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Članak 2.

Odredbe ovog Poslovníka primjenjuju se na sve članove Povjerenstva i odabrane osobe iz čl. 6 st. 3 ovog Poslovníka. O pravilnoj primjeni odredaba ovog Poslovníka brine se predsjednik Povjerenstva.

II. KONSTITUIRANJE POVJERENSTVA

Članak 3.

Članove Povjerenstva imenuje Načelnik Općine Medulin. Povjerenstvo ima 3 člana, i to jednog predsjednika i dva člana.

Povjerenstvo je dužno donijeti Poslovník o radu u roku od 30 dana od dana donošenja Odluke o imenovanju Povjerenstva.

Članovi Povjerenstva ne mogu biti ovlaštenici dozvola na pomorskom dobru Općine Medulin, kao ni s njima povezane osobe u smislu čl. 49. st. 1. Općeg poreznog zakona („Narodne novine“ br. 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 42/20 i 114/22).

Smatra se da postoji odnos povezanih osoba i između ovlaštenika dozvole na pomorskom dobru i: njegovog bračnog druga, njegovog krvnog srodnika u ravnoj liniji, u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, po tazbini do istog stupnja bez obzira je li brak prestao ili nije, posvojitelja, posvojenika, skrbnika, osobe pod skrbništvom, staratelja, osobe pod starateljstvom, te osobe koja s njime živi u zajedničkom kućanstvu.

Konstituirajuću sjednicu Povjerenstva saziva Načelnik Općine Medulin.

Članak 4.

Svaki član Povjerenstva ima obvezu na konstituirajućoj sjednici potpisati Izjavu o nepristranosti i povjerljivosti te Izjavu o prihvaćanju poslovnika.

Potpisom izjava, članovi Povjerenstva izjavljuju kako će tijekom izvršavanja svojih zadataka postupati povjerljivo, nepristrano i u skladu s načelom izbjegavanja interesa.

U skladu s time, članovi se potpisom izjava obvezuju pod materijalnom i kaznenom odgovornošću da će čuvati povjerljivost svih podataka s kojima raspolažu. Dužni su postupati sukladno Zakonu o pomorskom dobru i morskim lukama i Planu upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Medulin za razdoblje od 2024. - 2028. godine te neovisno, nepristrano i jednako prema svim zahtjevima u postupku odabira.

Ako tijekom rada u Povjerenstvu dođe do spoznaje da se nalazi u mogućem sukobu interesa, odmah će o tome obavijestiti ostale članove Povjerenstva, o čemu Povjerenstvo donosi konačnu odluku.

Članak 5.

Predsjednik Povjerenstva zastupa i predstavlja Povjerenstvo te obavlja druge poslove utvrđene ovim Poslovníkom.

Članovi Povjerenstva između sebe biraju zapisničara.

III. NAČIN RADA , OCJENJIVANJA KRITERIJA I ODLUČIVANJA POVJERENSTVA

Članak 6.

Povjerenstvo obavlja poslove provođenja natječaja, pripreme dokumentacije, prikupljanja, otvaranja, ocjenjivanja ponuda te predlaže nadležnom tijelu donošenje odluke o odabiru ponuda, sve na sjednicama Povjerenstva.

Sjednice Povjerenstva saziva i njima predsjedava predsjednik Povjerenstva. Povjerenstvo može pravovaljano odlučivati jedino ako su na sjednici nazočni svi članovi Povjerenstva.

Administrativne poslove za potrebe Povjerenstva obavlja Upravni odjel za komunalnu izgradnju i upravljanje Općine Medulin.

Pravilnost provođenja natječaja pratiti će javni bilježnik koji će biti prisutan tijekom cijelog postupka otvaranja i pregleda ponuda o čemu će sastaviti javnobilježnički zapisnik.

Članak 7.

Povjerenstvo za dodjelu dozvola na pomorskom dobru dužno je:

- prije otvaranja ponuda, utvrditi koliko je ponuda i utvrditi da li su pravodobne. Ponude, odnosno prijave koje nisu predane u za to propisanom roku, neće se uzeti u razmatranje u daljnjem tijeku postupka,

- nakon što je utvrdilo koje su ponude predane u za to propisanom roku, pristupiti otvaranju pristiglih ponuda

- sastaviti zapisnik o otvaranju ponuda, te zapisnike sa sjednica
- razmotriti pravodobne ponude, odnosno zahtjeve i utvrditi da li su zahtjevi i prilozi u skladu s Planom upravljanja pomorskim dobrom i objavljenim javnim natječajem te provjeriti kompletnost, valjanost, vjerodostojnost i međusobnu usklađenost dostavljene dokumentacije koju je podnositelj zahtjeva dužan priložiti,
- da prilikom odlučivanja o pojedinom zahtjevu za davanje dozvole na pomorskom dobru primjenjuje odredbe Zakona o općem upravnom postupku (NN br. 47/09, 110/21) i Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (NN br. 83/23)
- da ukoliko utvrdi da zahtjev nije u skladu s Planom i objavljenim javnim natječajem i nije potpun i uredan isti zahtjev rješenjem odbaci

Članak 8.

Sjednica povjerenstva održava se nakon što je protekao rok za podnošenje zahtjeva za dodjelu dozvola na pomorskom dobru Općine Medulin.

Članak 9.

Predsjednik Povjerenstva dužan je sazvati izvanrednu sjednicu Povjerenstva na zahtjev najmanje dva člana Povjerenstva u roku od 7 dana od zaprimljenog zahtjeva članova Povjerenstva. Ako predsjednik Povjerenstva ne sazove sjednicu u roku iz ovog članka, sjednicu će sazvati načelnik Općine Medulin.

Članak 10.

Sjednica Povjerenstva saziva se elektronskim putem, osim ako se članovi Povjerenstva drukčije ne dogovore. Materijal o kojem će raspravljati na sjednici članovima Povjerenstva dostaviti će se elektronskim putem (zapisnici sa prethodnih sjednica, dnevni red i sl.), u pravilu, najkasnije pet dana prije održavanja sjednice. Iznimno od ove odredbe članka, kada se radi o stvarima hitne prirode, predsjednik može odrediti i kraći rok za sazivanje sjednice i dostave materijala.

Članak 11.

Započetu sjednicu predsjednik Povjerenstva će prekinuti:

- ako se tijekom sjednice broj nazočnih članova smanji ispod broja potrebnog za održavanje sjednice,
- ako dođe do težeg remećenja reda na sjednici, a predsjednik nije u mogućnosti održati red uz primjenu mjera iz članka 20. ovoga Poslovnika
- ako je za raspravljanje i odlučivanje o pojedinom predmetu potrebno pribaviti dodatnu dokumentaciju

U slučaju odgode ili prekida sjednice predsjednik Povjerenstva će zakazati sjednicu ili nastavak sjednice za određeni dan ili sat, u roku od maksimalno 7 dana.

Članak 12.

Povjerenstvo donosi Poslovnik i odluke jednoglasno.

Članak 13.

Povjerenstvo raspravlja svaki pojedini zaprimljeni zahtjev za dodjelu dozvole, prema redu njihova zaprimanja. Prije odlučivanja o zahtjevu podnositelja Povjerenstvo je dužno provjeriti potpunost i valjanost dostavljene dokumentacije koju je podnositelj zahtjeva dužan priložiti. Povjerenstvo je dužno izvršiti ocjenu usklađenosti zahtjeva s Planom upravljanja pomorskim dobrom i uvjetima objavljenog javnog natječaja.

Povjerenstvo je dužno utvrditi rang listu ponuditelja za svaku dozvolu po pojedinoj mikrolokaciji čije su ponude pravodobne i potpune, i to na način da je najviše rangirani onaj ponuditelj čija je ponuda ocijenjena sa najvećim brojem bodova.

Članak 14.

O radu na sjednici vodi se zapisnik koji sadrži podatke o datumu održavanja sjednice, dnevnom redu, odlukama i zaključcima Povjerenstva, rezultatima glasovanja o prihvaćanju ili odbijanju zahtjeva, kao i druge podatke od važnosti za rad Povjerenstva.

Zapisnik o otvaranju ponuda s prijedlogom odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, odnosno eventualno poništenju javnog natječaja, Povjerenstvo je dužno dostaviti Načelniku. Zapisnik potpisuju svi prisutni članovi Povjerenstva. Sastavni dio Zapisnika čine zaključci Povjerenstva po pojedinim točkama, naročito po pitanju pravodobnosti, potpunosti ponuda i bodovanja pojedinih kriterija iz ovog Plana odnosno rang lista ponuditelja.

Zapisnike sa sjednica potpisuju zapisničar i predsjednik Povjerenstva, nakon što zapisnik bude usvojen od strane ostalih članova.

Članak 15.

Za svaki traženi kriterij potrebno je dostaviti dokaz o ispunjavanju istog, odnosno kriteriji moraju biti potkrijepljeni odgovarajućom dokumentacijom.

Visina ocjene utvrditi će se objektivnom analizom vrijednosti podnesenih dokaza i rezultata pojedinih kriterija ocjenjivanja (npr. produljenje turističke sezone, povećanje kvalitete ponude na području Općine, pojačana zaštita prirode i okoliša te usklađenost s ekološkim normama, inovativnost i povećani prihodi direktno od naknada i indirektno od poreza i nameta korisnicima).

Članak 16.

Obvezna dokumentaciju koja se odnosi na minimalne tehničke uvjete dokaziva je rješenjem o izdavanju minimalnih tehničkih projektnom i ostalom nužnom dokumentacijom o minimalnim tehničkim uvjetima sredstava koja iste dokazuje te je preduvjet za izdavanje rješenja pri nadležnom uredu Istarske županije a sve sukladno Pravilniku o razvrstavanju i minimalnim uvjetima ugostiteljskih objekata iz skupina "Restorani", "Barovi", "Catering objekti" i "Objekti jednostavnih usluga" (NN br. 82/2007).

Članak 17.

Za prijavitelje koji za pojedine kriterije ne prilože dokaze o ispunjenju istog, propisane Planom, odnosno člankom 45. Plana „Za svaki traženi kriterij potrebno je dostaviti

dokaz o ispunjavanju istog.“ i javnim natječajem gdje je dokaz definiran u djelu „Za svaki traženi kriterij potrebno je dostaviti dokaz o ispunjavanju istog (pisana izjava, certifikat ili drugi dokument potvrde, fotografija ili sl.)“ potrebno je priložiti detaljno obrazloženje o nemogućnosti dokazivanja, djelomičnom dokazivanju ili izjavu o obvezi o ispunjavanju kriterija u narednom periodu kako bi se izvršila provjera i ocjena o ispunjavanju predmetnog kriterija ocjene.

Članak 18.

Svi kriteriji ocjenjivanja ocjenjuju se u rasponu od 1 boda do maksimalno propisanih bodova pojedinog kriterija.

Način ocjenjivanja pojedinih kriterija:

1) ponuđeni iznos naknade za dozvolu na pomorskom dobru – do maksimalno 20 bodova (20 % ocjene ponude):

Broj bodova, temeljem kriterija ponuđenog iznosa naknade za dozvolu na pomorskom dobru, dodjeljuje se na način da se ponuditelju najvišeg iznosa naknade dodjeljuje najveći mogući broj bodova (20 bodova), dok se svima ostalima dodjeljuje manji broj bodova, tj.:

- za lokacije gdje je pristigla samo jedna ili utvrđena samo jedan važeća ponuda dodjeljuje se maksimalan broj bodova – 20 bodova

- za lokacije gdje je više važećih ponuda, ponude se rangiraju po visini ponuđenog iznosa te se u skladu s takvom rang listom i dodjeljuju bodovi: 20 bodova najvišem ponuđaču i po bod manje svakom sljedećem (20, 19, 18 itd.). U slučaju da je više važećih ponuda od broja bodova (20), bodovi će se dodjeljivati decimalno i to na način: 20, 19.5, 19, 18.5, itd.

2) prethodno iskustvo i dobro i odgovorno obavljanje djelatnosti, odnosno korištenje pomorskog dobra - do maksimalno 10 bodova (10 % ocjene ponude)

Kriterij se ocjenjuje na način da se dodjeljuje po 1 bod za svaku dokazanu godinu rada u navedenoj djelatnosti koristeći koncesijska odobrenja ili dozvole, do maksimalno 5 godina koliko je najdulji period izdavanja dozvola i prijašnjih koncesijskih odobrenja.

Do 5 bodova dodijeliti će se za podnošenje dokaza o dobrom i odgovornom poslovanju po principu kvalitete podnesenih dokaza te relativnoj usporedbi između konkurentnih podnositelja zahtjeva za istu djelatnost na navedenoj mikrolokaciji a sve u skladu sa strategijom Europske komisije o društvenoj odgovornosti poduzeća iz 2011. godine.

Primjeri podnesenih dokaza: potvrda nadležnih tijela o urednom korištenju pomorskog dobra, recenzije, pisma preporuke.

3) upotreba opreme i pratećih instalacija i pružanje usluga koje na dobar i kvalitetan način uzimaju u obzir i sadrže specifičnosti i obilježja autentičnih kulturnih i prirodnih vrijednosti područja Općine Medulin te koriste najviše estetske standarde – do maksimalno 10 bodova (10 % ocjene ponude)

Kriterij se ocjenjuje na principu kvalitete i kvantitete podnesenih dokaza u relativnom omjeru između svih konkurentnih podnositelja zahtjeva za istu djelatnost na istoj mikrolokaciji.

Ako nije moguće dostaviti dokaz iz kojeg proizlazi ispunjavanje ovog kriterija, potrebno je dostaviti detaljno obrazloženje kako bi se izvršila provjera i ocjena o ispunjavanju predmetnog kriterija ocjene ponude.

4) upotreba opreme i pratećih instalacija i pružanje usluga koje koriste ekološki prihvatljive materijale - do maksimalno 15 bodova (15 % ocjene ponude)

Kriterij se ocjenjuje na principu kvalitete i kvantitete podnesenih dokaza u relativnom omjeru između svih konkurentnih podnositelja zahtjeva za istu djelatnost na istoj mikrolokaciji.

Ako nije moguće dostaviti dokaz iz kojeg proizlazi ispunjavanje ovog kriterija, potrebno je dostaviti detaljno obrazloženje kako bi se izvršila provjera i ocjena o ispunjavanju predmetnog kriterija ocjene ponude.

Napomena: stavka se odnosi na ekološki prihvatljive ulaze robe i materijala te ponudu od kojih se poslovanje sastoji (materijalno ili uslužno). Pravno utemeljeno na nizu normi u sklopu strategije Europskog Green Deal-a i strategije „DOP 2011“.

5) upotreba opreme i pratećih instalacija i pružanje usluga koje su korisne za okoliš (sustav odvojenog prikupljanja otpada, fitodepuracija i tome slično - do maksimalno 10 bodova (10 % ocjene ponude)

Kriterij se ocjenjuje na principu kvalitete i kvantitete podnesenih dokaza u relativnom omjeru između svih konkurentnih podnositelja zahtjeva za istu djelatnost na istoj mikrolokaciji.

Ako nije moguće dostaviti dokaz iz kojeg proizlazi ispunjavanje ovog kriterija, potrebno je dostaviti detaljno obrazloženje kako bi se izvršila provjera i ocjena o ispunjavanju predmetnog kriterija ocjene ponude.

Napomena: stavka se odnosi pretežito na ekološki trag poslovanja.

6) upotreba opreme i pratećih instalacija i pružanje usluga koje koriste materijale i predmete s certifikatom kvalitete prema europskim propisima - do maksimalno 10 bodova (10 % ocjene ponude)

Kriterij se ocjenjuje na principu kvalitete i kvantitete podnesenih dokaza i usklađenosti istih s imovinom ili ponuđenim uslugama.

Ako nije moguće dostaviti dokaz iz kojeg proizlazi ispunjavanje ovog kriterija, potrebno je dostaviti detaljno obrazloženje kako bi se izvršila provjera i ocjena o ispunjavanju predmetnog kriterija ocjene ponude.

Primjeri podnesenih dokaza: dokument proizvođača ili tehnički list.

7) vremensko razdoblje obavljanja djelatnosti temeljem dozvole (duži period obavljanja djelatnosti koji pospješuje izvansezonsku ponudu nosi veći broj bodova) – do maksimalno 20 bodova (20 % ocjene ponude)

Kriterij se ocjenjuje podnošenjem izjave ponuditelja o vremenskom razdoblju u kojem će se tijekom kalendarske godine obavljati djelatnost i obrazloženog plana rada za naredno razdoblje iz kojega je jasno vidljivo da je opravdana namjera rada u navedenom periodu.

Ocjena na temelju dokazanog rada, sveukupno 20 bodova:

01.06. - 30.09. 1-8 bodova	01.03. - 31.10. 9-14 bodova	01.01. - 31.12. 15-20 bodova
----------------------------	-----------------------------	------------------------------

8) veći ili inovativni razvoj turističke ponude u usporedbi s postojećom – do maksimalno 5 bodova (5 % ocjene ponude)

Kriterij se ocjenjuje uzimajući u obzir sličnu ponudu sredstava, usluga i proizvoda na mikrolokaciji i u blizini mikrolokacije. Uvažava se i inovativnost i razvoj proteklog perioda koja je oplemenila i kontinuirano oplemenjuje ponudu.

Članak 19.

Nepotpune i neuredne (koji nisu u skladu s Planom upravljanja pomorskim dobrom, odnosno ne sadrže svu dokumentaciju propisanu Javnim natječajem) i nepravodobne ponude Povjerenstvo neće razmatrati.

Članak 20.

Red na sjednici osigurava predsjednik Povjerenstva. U slučaju da sudionik sjednice svojim ponašanjem ili izlaganjem remeti rad na sjednici, predsjednik ga može opomenuti ili prekinuti u govoru, a može mu i oduzeti riječ. U slučaju kada narušavanje reda i kršenje odredaba ovoga Poslovnika dovodi u pitanje daljnje održavanje sjednice, predsjednik može sudionika udaljiti sa sjednice te odgoditi sjednicu do Odluke Načelnika.

Članak 21.

Povjerenstvo može na sjednicu pozivati osobe koje nisu članovi Povjerenstva radi traženja stručnog mišljenja i pojašnjenja iz djelokruga njihovog rada u cilju transparentnosti bodovanja i donošenja odluke o najpovoljnijoj ponudi.

Članak 25.

Članovi Povjerenstva ostvaruju pravo na naknadu od 11,00 eura bruto po obrađenom zahtjevu.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: UP/I 342-01/23-01/0172

Urbroj:2163-27-02/6-24-44

Medulin, 26. veljače 2024.

**Predsjednik Povjerenstva za
provedbu javnog natječaja za
davanje dozvola na pomorskom
dobru na području Općine
Medulin**

ELVIS POČEREK